

**Acção:** \_\_\_\_\_  
**Data da Realização:** \_\_\_\_\_  
**Local de Realização:** \_\_\_\_\_

**DADOS PESSOAIS:**

Nome:		Data Nascimento:
Morada:		Cód. Postal:
Localidade:		Telefone:
Nº Documento de Identificação:	Arquivo de Identificação:	Data Validade.:
Nº Contribuinte:	E-mail:	
Naturalidade:	Nacionalidade:	
Habilitações Académicas:		

**SITUAÇÃO PROFISSIONAL**

Desempregado:	Empregado:
Empresa:	
NIF da empresa:	
Função desempenhada pelo participante:	
Morada:	
Telefone(s):	Fax:
Associado ANIPC	Não Associado ANIPC

**CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

1. Caso as Acções não tenham o nº mínimo de inscrições, a ANIPC reserva-se o direito de proceder à respectiva anulação ou adiamento.
2. As inscrições deverão ser efectuadas através do preenchimento completo desta ficha e respectivo envio para a ANIPC.
3. Os candidatos inscritos serão seleccionados por ordem de inscrição.
4. O custo da participação nas Acções é indicado nos folhetos de divulgação das respectivas acções.
5. **Cancelamento de inscrições:** No caso de desistências, o participante deve avisar a ANIPC por escrito, sendo-lhe restituído na íntegra o valor da inscrição, se tal for comunicado num prazo até 15 dias antes do início da acção. Depois dessa data, será restituído 50% do valor da inscrição, se o cancelamento for comunicado no prazo de 8 dias antes do início da acção. O cancelamento da inscrição depois deste prazo, ou a não comparência à acção de formação, isenta a ANIPC de proceder à restituição de qualquer valor da inscrição.
6. O pagamento da inscrição deve ser efectuado após a recepção da respectiva factura, devendo o comprovativo ser enviado à ANIPC até à data de início das acções de formação.  
**Opções de pagamento:**  
 Através de cheque (à ordem de ANIPC).  
 Por transferência bancária para o NIB: PT50 0018 000805035182020 73
5. No final de cada Acção de Formação cada participante receberá um Certificado de Formação Profissional ou de Frequência, conforme a acção tenha, ou não, avaliação dos formandos.

**Notas:** Os dados pessoais constantes da ficha de inscrição ou outros documentos relativos à formação, são necessários ao tratamento administrativo de apoio à organização das acções de formação, nomeadamente para a emissão de certificados e à utilização para efeitos de auditorias e serão processados informática ou manualmente pela ANIPC, garantindo-se a estrita confidencialidade no seu tratamento. Normalmente, os dados pessoais recolhidos pela ANIPC limitam-se ao nome, data de nascimento, números de identificação civil e fiscal, morada, habilitações profissionais, número de telefone e correio eletrónico, mas poderão ser recolhidos outros dados necessários ao fornecimento de serviços. A disponibilização de dados incorretos ou inexatos é da sua exclusiva responsabilidade. Estes dados podem ainda ser comunicados a prestadores de serviços da ANIPC, subcontratados ou terceiros, para efeitos da prestação dos serviços (por exemplo a entidades formadoras protocoladas com a ANIPC ou aos formadores, para efeitos de conhecimento do perfil dos formandos, mas, em ambos os casos, apenas no âmbito de acções em que estes participam). A cedência de dados a outras entidades, para além das mencionadas, está sujeita a uma autorização específica. A ANIPC garante a confidencialidade dos dados pessoais cedidos e reserva-lhe o direito de acesso, retificação ou cancelamento dos mesmos nos termos da legislação em vigor, sendo que para exercer esse direito deverá enviar um e-mail ou uma comunicação escrita para ANIPC - Centro Empresarial do Europarque, Sala 101 - Rua Interior do Europarque - 4520153 S. Maria da Feira. O responsável pela recolha e tratamento dos dados pessoais é a ANIPC - Associação Nacional dos Industriais de Papel e Cartão. Para consentir que os seus dados pessoais sejam usados para envio de publicidade sobre futuras acções de formação, assinale com "X". ☐ Para consentir a cedência dos seus dados de identificação a prestadores de serviços da ANIPC ou para eventual consulta pela DGERT (Direcção-Geral do Emprego e das Relações do Trabalho) sobre a qualidade da formação que irá frequentar, assinale com "X". ☐

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Assinatura:** \_\_\_\_\_